**INAIL – AVVISO FORMAZIONE 2022**

**AZIENDE CON SEDE IN VENETO**

|  |
| --- |
| Nel 2023 Inail finanzia **corsi su Salute e Sicurezza\*** per:   * **LAVORATORI - corsi in presenza** * **RSPP/RLS - corsi on line**   **Ogni corso in azienda prevede il coinvolgimento di 20 lavoratori con sede di lavoro in Veneto.**  **Per aderire, invia questa scheda compilata a** [***progettazione@forema.it***](mailto:progettazione@forema.it)(**049 8227042) entro il 20/04/2023.**  Le attività formative saranno avviate indicativamente entro fine 2023, salvo diverse tempistiche di approvazione da parte di Inail.  \*non obbligatoria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIENDA** | **DENOMINAZIONE:** |  |
| **CODICE FISCALE:** |  |
| **SEDE DI LAVORO DEI PARTECIPANTI:** |  |
| **REFERENTE AZIENDALE**  **DA CONTATTARE** | **NOMINATIVO:** |  |
| **RUOLO:** |  |
| **E-MAIL:** |  |
| **TELEFONO:** |  |

* **FORMAZIONE PER LAVORATORI**

***Per realizzare l’attività in azienda, Indicare 20 lavoratori in formazione.***

***Diversamente, l’attività sarà realizzata in modalità interaziendale.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vuoi fare questa formazione?** | **Quanti lavoratori saranno in aula?** | **Area** | **Titolo corso** | **Ore** |
| □ | … | INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA | 1. Rischi e benefici delle nuove tecnologie negli uffici e in produzione (smart working, analisi big data, piattaforme collaborative, industry 4.0) | 4 |
| STRESS LAVORO CORRELATO | 2. Stress, mobbing e violenza sul lavoro: dalla normativa alla centralità del rapporto con l’impresa | 4 |
| CULTURA DELLA SICUREZZA | 3. Sicurezza in azienda: riconoscere i rischi, analizzare le cause degli incidenti, valutare gli infortuni per prevenirli | 4 |
| TECNOLOGIE 4.0 | 4. Dispositivi digitali per la prevenzione/gestione dei rischi individuali, collettivi e ambientali: sensoristica, IoT, AI, Cloud e robotica | 4 |
|  |  |  |  | **Tot. 16** |

*Specificare nominativi e dati dei partecipanti (codice fiscale, contatti) nel file excel allegato.*

* **FORMAZIONE PER RSPP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vuoi fare questa formazione?** | **Quanti RSPP saranno in aula?** | **Area** | **Titolo corso** | **Ore** |
| □ | … | RELAZIONI | 1. Il ruolo del RSPP: costruire relazioni (datore di lavoro, medico competente, etc.), promuovere una corretta comunicazione (riunioni, cartellonistica, etc.), mediare tra le posizioni | 4 |
| ANALISI DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DI LAVORO | 2. Ispezione e analisi degli ambienti di lavoro: fare un sopralluogo, registrare, analizzare e valutare infortuni e quasi incidenti, diffondere buone prassi | 4 |
| PROMOZIONE TECNOLOGIE DIGITALI (SMART WORKING, INDUSTRY 4.0) | 3. Tecnologie digitali e Smart Working: rischi e opportunità delle nuove modalità di lavoro, normativa di riferimento e impatto sul benessere dei lavoratori | 4 |
| ATTIVITA’ LEGATE AL RUOLO | 4. Pianificazione e gestione del sistema salute e sicurezza: formulare azioni di sviluppo (sicurezza, welfare aziendale, etc.), parteciparne alla pianificazione, monitorarne i risultati | 4 |
| STRESS LAVORO CORRELATO | 5. Stress, mobbing e violenza sul lavoro: dalla normativa alla centralità del rapporto con l’impresa | 4 |
|  |  |  |  | **Tot. 20** |

*Specificare nominativi e dati dei partecipanti (codice fiscale, contatti) nel file excel allegato.*

* **FORMAZIONE PER RLS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vuoi fare questa formazione?** | **Quanti lavoratori saranno in aula?** | **Area** | **Titolo corso** | **Ore** |
| □ | … | RELAZIONI | 1. Il ruolo del RLS: promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro, costruire relazioni dentro e fuori l’azienda, raccogliere le istanze dei lavoratori | 4 |
| ANALISI DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DI LAVORO | 2. Ispezione e analisi degli ambienti di lavoro: fare un sopralluogo, registrare, analizzare e valutare infortuni e quasi incidenti, diffondere buone prassi | 4 |
| LETTURA E ANALISI DEL DVR | 3. DVR e documentazione tecnica: Come leggerla e analizzarla per verificarne la congruenza con i rischi in azienda | 4 |
| ATTIVITA’ LEGATE AL RUOLO | 4. Pianificazione e gestione del sistema salute e sicurezza: formulare azioni di sviluppo (sicurezza, welfare aziendale, conciliazione), partecipare alla loro pianificazione, monitorarne i risultati | 4 |
| CULTURA DELLA SICUREZZA | 5. Sicurezza in azienda: riconoscere i rischi, analizzare le cause degli incidenti, valutare gli infortuni per prevenirli | 4 |
|  |  |  |  | **Tot. 20** |

*Specificare nominativi e dati dei partecipanti (codice fiscale, contatti) nel file excel allegato.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Si informa che il trattamento dei dati personali, riferiti saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa. L'informativa completa è disponibile, consultabile e scaricabile presso il seguente link [https://www.iubenda.com/privacy-policy/89581283](https://www.iubenda.com/privacy-policy/89581283" \t "_blank)

**Formula di consenso per il trattamento dei dati art. 9**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 9 co. 2 del Regolamento europeo 679/2016 lo scrivente interessato presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali a Fòrema S.r.l. per le finalità esposte nell’informativa pubblica al link <https://www.iubenda.com/privacy-policy/89581283> fermo il diritto di revoca e tutti i diritti riconosciuti allo scrivente dalla normativa privacy vigente.

*Data Timbro e Firma del Legale Rappresentante*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*